

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Reppert & Schäfer Personaldienstleistungen GmbH ist ein mittelständischer Personaldienstleister mit Sitz in Nürnberg. Wir blicken auf über 25 Jahre Erfahrung sowohl im gewerblich-technischen als auch im kaufmännischem Bereich zurück.

Unser Motto: „Für uns zählt der Mensch und nicht nur der Lebenslauf!“

Director Technical Services (m/w/d)

(660)

📍 Standort: Regensburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:

Zweck und Ziel der Stelle

Für ein international erfolgreiches Industrieunternehmen suchen wir am Standort Neutraubling ab sofort in Vollzeit einen erfahrenen **Director Technical Services (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Serviceorganisation in Deutschland und Österreich
- Führung, Weiterentwicklung und Motivation eines Teams von ca. 150 Mitarbeitenden
- Strategische und operative Weiterentwicklung der Serviceprozesse in enger Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen und externen Partnern
- Planung und Steuerung von Budgets sowie Verantwortung für die Erreichung definierter KPIs
- Sicherstellung einer exzellenten Customer Experience und aktives Qualitäts- und Beschwerdemanagement
- Initiierung und Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen zur Effizienz- und Profitabilitätssteigerung
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Sales, Marketing, Finance, Produktmanagement, R&D und HR
- Verantwortung für die Einhaltung gesetzlicher, sicherheitsrelevanter und interner Vorgaben
- Vorantreiben der Digitalisierung von Serviceprozessen und Einbringen der Kundenperspektive in die Produktentwicklung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes technisches oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Führungserfahrung im B2B-Serviceumfeld, idealerweise standortübergreifend
- Strategisches Denkvermögen und unternehmerisches Handeln
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (vorzugsweise SAP)
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten auf allen Ebenen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands und Österreichs

Ihre Konditionen:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Branche
- Attraktive Vergütung mit Dienstwagen, auch zur privaten Nutzung
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten und ein überdurchschnittlicher Urlaubsanspruch
- Betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement, Wellpass und JobRad-Programm
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Ein modernes, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte zögern Sie nicht und rufen Sie in unserer Niederlassung in Regensburg an, um alle noch fehlenden Informationen zu den Positionen zu erfahren und offene Fragen zu klären. Sie erreichen uns telefonisch in der Zeit von 8 – 17 Uhr unter der 0941 70587-0 oder per E-Mail unter regensburg@reppert-und-schaefer.de.

Die Mitarbeiter:innen im Büro sprechen neben Deutsch auch Englisch, Polnisch, Rumänisch und Russisch, um sicherzustellen, dass wir Ihr Anliegen bestmöglich unterstützen können.

Diese Stellenbeschreibung trifft nicht Ihren Geschmack? Unser Team wird Sie über unsere offenen Stellen gerne informieren und beraten.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

Reppert & Schäfer Personaldienstleistungen GmbH

Kumpfmühler Str. 61

93051 Regensburg

Tel.: 0941 70587-0

Mail: regensburg@reppert-und-schaefer.de

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)